

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления образованием
Администрации
города Шарыпово
от «27» ноября 2015 г. № 352

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
"Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)"
(новая редакция)

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решением Совета учреждения
Протокол №2
От 06 октября 2015 года

г. Шарыпово, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
Глава 3. Виды реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ.....	6
Глава 4. Управление Учреждением.....	6
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	12
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения.....	14
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	15
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	15
Глава 9. Заключительные положения.....	16

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)", (далее по тексту Учреждение), является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского театрального искусства», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)", Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)", созданного постановлением Главы города Шарыпово от 24 декабря 2003 года № 1292 путем реорганизации театра юного зрителя.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип - учреждение дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)"

1.6. Сокращенное наименование - МБОУ ДО ЦЭВД (ТИ).

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту Уполномоченный орган).

1.8. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. По инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Адрес места нахождения юридического лица: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, м-он 2, дом 8/3.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомляются с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.19.Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20.Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих сведений:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- о численности обучающихся по реализуемым программам;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документов о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.Целью Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация отдыха детей и молодежи.

Глава 3. Виды реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- социально-педагогическая;
- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- физкультурно – спортивная.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- получение ежегодного отчета по результатам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансирование и осуществление материально-технического обеспечения Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- согласование годового календарного учебного графика.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Компетенция директора / ответственность директора:

- действует на основе единоначалия;

- осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- принимает и увольняет работников, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками, в пределах своих полномочий;
- выдает доверенности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности;
- составляет штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает локальные акты учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников;
- утверждает годовой план работы, расписание занятий;
- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

Наиболее полно компетенция и деятельность директора регламентируется трудовым договором (контрактом) директора с работодателем, его должностной инструкцией.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- конференция учреждения;
- Совет учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический Совет;
- методический совет;
- родительское собрание.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция:

- Высшим органом самоуправления учреждения является Конференция Учреждения, реализующая принцип государственно-общественного характера Управления образованием Администрации г. Шарыпово.

Компетенция Конференции:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения, инициирует досрочное прекращение его деятельности;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения о проделанной работе;
- утверждает Публичный доклад Учреждения.

На Конференцию избираются делегаты от 3 категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся, трудового коллектива Учреждения и обучающихся. Родители (законные представители) избираются на родительских собраниях объединений по 1 человеку от каждого объединения, работники Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива по 1 человеку от 10 педагогических работников и по 1 человеку от 10 работников обслуживающего персонала, обучающиеся избираются на общем собрании групп по 1 ребенку от объединения. Администрацию Учреждения на Конференции представляют директор и его заместитель.

Конференция из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории делегатов.

Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и при необходимости Учредителя.

Подробный регламент формирования, компетенция и деятельность Конференции закреплены в положении о Конференции Учреждения.

- Совет Учреждения (далее по тексту – Совет). Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, выполнение решений высшего органа самоуправления - Конференции.

Совет избирается сроком на два года. В состав Совета входят руководитель Учреждения, педагогические работники, которые избираются на общем собрании трудового коллектива, представители от обучающихся в возрасте от 14 лет, которые избираются на общих собраниях каждого объединения, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются на родительских собраниях.

К основным вопросам компетенции Совета относятся:

- организация выполнения решений Конференции;
- принятие Программы развития учреждения;
- рассмотрение порядка расходования бюджетных и внебюджетных средств учреждения;
- рассмотрение и принятие дополнений и изменений в устав Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения, введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года;
- выдвижение образовательного Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в региональных, федеральных и муниципальных конкурсах;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и других органов самоуправления;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год. Совет Учреждения избирает председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа работников Учреждения. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Наиболее полно порядок формирования, организация деятельности и компетенции Совета Учреждения регламентируется отдельным Положением, принимаемым Советом и утверждаемым приказом директора.

-Общее собрание трудового коллектива Учреждения – далее собрание. Основными вопросами, относящимися к компетенции общего собрания трудового коллектива являются:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, приложений к нему;
- рассмотрение и принятие положения об общем собрании трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации и профсоюзного комитета о выполнении Коллективного трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не

реже 2 раз в учебный год. На собрании избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива вправе проводить заседания и принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Наиболее полно порядок формирования, организация деятельности и компетенции общего собрания трудового коллектива регламентируется отдельным Положением, принимаемым собранием учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

-В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический Совет. Педагогический Совет формируется из числа всех педагогов учреждения.

К основным вопросам компетенции педагогического Совета относятся:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, образовательных проектов и элективных курсов;
- обсуждение и проведение выбора форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся и их исключении из учреждения.

Председателем педагогического Совета, как правило, является директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Заседания педагогического Совета проводятся не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического Совета на последующих заседаниях. Наиболее полно порядок формирования, организация деятельности и компетенции педагогического Совета регламентируется отдельным Положением, утверждаемым приказом директора.

-С целью организации образовательного процесса и координации методической работы в Учреждении создан Методический совет (далее - МС). МС является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения.

Основные задачи деятельности МС: методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний МС. Состав МС назначается

приказом директора. Заседания МС оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает план работы МС Учреждения на учебный год и подает на утверждение директора;
- определяет приоритетные направления методической деятельности Учреждения и формы её организации;
- организует инновационную деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, современных методик и форм повышения профессионального уровня педагогов;
- проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, образовательных проектов и элективных курсов, а также учебно - методических комплектов, рекомендует их к применению и представляет на утверждение педагогическому Совету;
- организует консультативную помощь педагогам;
- оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;
- координирует работу временных творческих групп педагогов;
- утверждает диагностические материалы, разработанные педагогами для проведения мониторинга и аттестации воспитанников, формата профессионального портфолио педагогов.

Наиболее полно порядок формирования, организация деятельности и компетенции МС регламентируется отдельным Положением, принятом на педагогическом Совете и утвержденным директором.

-Родительское собрание - орган самоуправления Учреждения, который формируется в каждом объединении и состоит из родителей детей, обучающихся в данном объединении (участников собрания). Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Первое заседание родительского собрания организуется руководителем объединения. На нем из состава участников собрания избирается председатель родительского собрания, секретарь. Председатель родительского собрания руководит организацией и проведением следующих родительских собраний, секретарь ведет протоколы заседаний родительских собраний.

Компетенция родительского собрания:

- определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в управлении жизнью объединения;
- рассмотрение и решение вопросов по улучшению условий организации образовательного процесса в объединении;
- рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединении, в том числе путем внесения добровольных пожертвований на нужды объединения;
- разработка и принятие мер по стимулированию общественной работы родителей (законных представителей) обучающихся в объединении.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Уполномоченный орган закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты собственности (далее по тексту имущество), закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента их передачи. На Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации, сохранности и использованию по целевому назначению. Имущество передается учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным на нем собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение особо ценного имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном правовым актом Учредителя. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.5. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

зalog при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Приобретенное за счет приносящей доход деятельности имущество Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, переданное учреждению собственником;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и других физических и юридических лиц;
- спонсорские средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, выделяемых из бюджета города Шарыпово на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Наличие у Учреждения просроченной

кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Для реализации функций, предусмотренных уставом, учреждение может заключать контракты на поставку товаров, работ и оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, на сумму, установленную в муниципальном задании и плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным руководителем Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно - правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Администрации города Шарыпово. Налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обученности и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положения, порядка, правила, инструкции, регламента или иного документа и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

16/шестнадцать

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"04" декабря 2015 г.

ОГРН 1022015000000

ГРН 2150459056286

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Иванов А. В.
Фамилия, инициалы

