

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦЭВД (ТИ)
А.И. Лидер
«03» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и проведении промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
МБОУ ДО «Центр эстетического воспитания детей
(театрального искусства)»

Г.Шарыпово 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация (далее - аттестация) обучающихся МБОУ ДО «Центр эстетического воспитания детей (театрального искусства)» (далее ЦЭВД (ТИ)) является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной образовательной и творческой деятельности, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МОиН РФ от 29.08.2013 №1008); Уставом МБОУ ДО ЦЭВД (ТИ).

1.3. Цель аттестации: выявление степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и их соответствия ожидаемым результатам.

1.4. Задачи аттестации:

определение уровня теоретической подготовки обучающихся;

определение степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;

соотнесение ожидаемых и реальных результатов в ходе освоения дополнительных общеобразовательных программ;

выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Функции аттестации:

учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

воспитательная - способствует формированию дисциплинированности и ответственности обучающегося за результаты своей деятельности;

развивающая - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;

коррекционная - помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

социально-психологическая - дает возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

1.6. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; адекватности специфике деятельности образовательного объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и

оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.

2. Организация аттестации

2.1. Приказом директора ЦЭВД (ТИ) назначается дата проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся директор ЦЭВД (ТИ) утверждает график проведения аттестации, представленный заместителем директора по УВР.

2.3. Аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы по завершению учебного полугодия, учебного года.

2.4. Формы и содержание проведения аттестации определяет педагог дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формами проведения аттестации могут быть: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, концерт, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, конкурс, собеседование, контрольная работа, зачетный поход, соревнование, турнир и др.

2.5. Педагог представляет методическому объединению на рассмотрение аттестационные материалы не менее чем за месяц до начала аттестации. Утверждаются аттестационные материалы директором ЦЭВД (ТИ) не менее чем за две недели до начала её проведения.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершению дополнительной общеобразовательной программы.

2.7. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия в количестве 3 человек, в состав которой могут входить: представитель администрации ЦЭВД (ТИ), руководитель МО, педагоги дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категории, внешние эксперты. Председателем комиссии является директор учреждения.

2.8. Для обучающихся, не прошедших аттестацию по графику назначается 1 дополнительный день приказом директора. Результаты заносятся в протокол и подписываются членами аттестационной комиссии.

3. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

3.1. Результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;

насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым обучающимся;

обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения;

3.2. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, по итогам аттестации оформляет протокол (Приложение №1), который является одним из отчетных документов и хранится в архиве учреждения.

3.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются администрацией ЦЭВД (ТИ) совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

доля обучающихся, полностью освоивших, не освоивших дополнительную общеобразовательную программу;

доля обучающихся, переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;

уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, ожидаемым в дополнительной общеобразовательной программе (высокий, средний, низкий);

причины невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;

необходимость коррекции дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Заместитель по УВР оформляет аналитическую справку по результатам аттестации и представляет её для обсуждения педагогическому совету ЦЭВД (ТИ).

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации обучающихся
_____ учебного года

Объединение _____

Руководитель _____ объединения _____

(Ф.И.О.)

Группа № _____

Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии:

Год обучения _____

Формы аттестации _____

Результаты итоговой аттестации обучающихся

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения обучающегося	Итоговый результат
1.					
2.					

Закончили обучение (по результатам итоговой аттестации) по _____ программе
_____ обучающихся.

Руководитель объединения _____

(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии:

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
за _____ полугодие _____ учебного года

Объединение _____
Руководитель _____ объединения _____

(Ф.И.О.)

Группа № _____
Дата проведения _____
Члены аттестационной комиссии:

_____ Год
обучения _____

Формы аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Уровень теоретических достижений	Уровень практических достижений	Достижения обучающихся	Итоговый результат
3.					
4.					

По результатам промежуточной аттестации _____ обучающихся переведены на следующий год обучения.

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. педагога, подпись)

Председатель: _____
Члены аттестационной комиссии:

